



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 348 del registro**

---

**OGGETTO: Sig. Carone Romano T. “Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto” a tempo indeterminato. Presa d’atto del rientro in servizio.**

L’anno **2009** , il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell’istruttoria e su proposta dell’ Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario redigente l’Avv. Teresa CUTRONE

Premesso che:

- alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di “Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto” a tempo indeterminato il Sig. Carone Romano T. nato a Bitritto (BA) il 29.5.1955;
- al sig. Carone Romano T., con deliberazione commissariale n.273 del 22.07.2004 è stata concessa aspettativa senza assegni ai sensi dell’art.81 D.Lgs. n.267/2000, essendo stato nominato Assessore dell’Amministrazione Provinciale di Bari con decreto n.40/DP del 16.07.2004;

Vista la nota del 15.06.2009, acquisita agli atti dell’ Ente in pari data al n.1202/AGRU di protocollo, con la quale il predetto dipendente ha comunicato la decadenza dalla su citata carica pubblica a decorrere dal 14.06.2009 e, quindi, la cessazione dell’aspettativa con il conseguente rientro in servizio;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si ritengono integralmente riportati:

- di prendere atto del rientro in servizio del sig. Carone Romano T., dipendente in posizione funzionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto" a tempo indeterminato, dal periodo di aspettativa senza assegni a suo tempo concesso con deliberazione n.273/2004;

il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo e nel sito web dell'Azienda e, contestualmente trasmesso al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del procedimento Legge 241/1990  
Assistente Amministrativo  
f.to: Silvana De Bello

IL RESPONSABILE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 25.06.2009 al in corso**

**Bari, 25.06.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo